

Online-Bestandserhebung

Leitfaden / Checkliste zur konsequenten Durchführung der BE

Bestands- erhebung	20.12. Vorjahr - 31.01. aktuelles BE-Jahr	erledigt
März Vorjahr	Planung Qualifix-Seminare „Schulung Online-BE im LSB-Intranet“	
Ende November Vorjahr	Offizieller Aufruf zur Abgabe der BE : → Rundschreiben per Post an Vereine → Hinweis auf Schulungen/Beratung	
Anfang Dezember Vorjahr	Erinnerung an bevorstehende BE als Rundmail an Vereine → Veröffentlichung im Sportbund-Magazin	
Mitte Dezember Vorjahr	Überprüfung der Intranetnutzer → Vereine ohne Intranetnutzer kontaktieren → Unterstützung/Beratung anbieten	
Anfang Januar + Mitte Januar aktuelles BE- Jahr	Erinnerung an Abgabe BE per Mail an → Vereine und → Intranetnutzer mit bislang nicht erfolgter BE-Eingabe → Hinweis auf 25,- € Gebühr bei Freischaltung nach 31.1.	
1. Februar aktuelles BE- Jahr	Erinnerung per Mail/per Post wegen nicht fristgerechter BE-Eingabe → 25,- € Freischaltgebühr erheben <u>Hinweis auf 1. Mahnung</u> + 50 € Ordnungsgeld Fristsetzung: 7 Tage	
während der 7- Tage-Frist	eventuell telefonisch/per Mail bei säumigen Vereinen nachhaken	
9. Februar aktuelles BE- Jahr	<u>Schriftliche 1. Mahnung:</u> → 50,- € Ordnungsgeld erheben Fristsetzung: 7 Tage	
17. Februar aktuelles BE- Jahr	<u>Schriftliche 2. Mahnung:</u> → 100 € Ordnungsgeld erheben Fristsetzung: 7 Tage mit Androhung Ausschluss und gerichtliches Mahnverfahren	
Ende Februar aktuelles BE- Jahr	SB- Beschluss über Ausschluss, dann Antrag auf Ausschluss an LSB → Anhörungsfrist: 14 Tage einräumen	