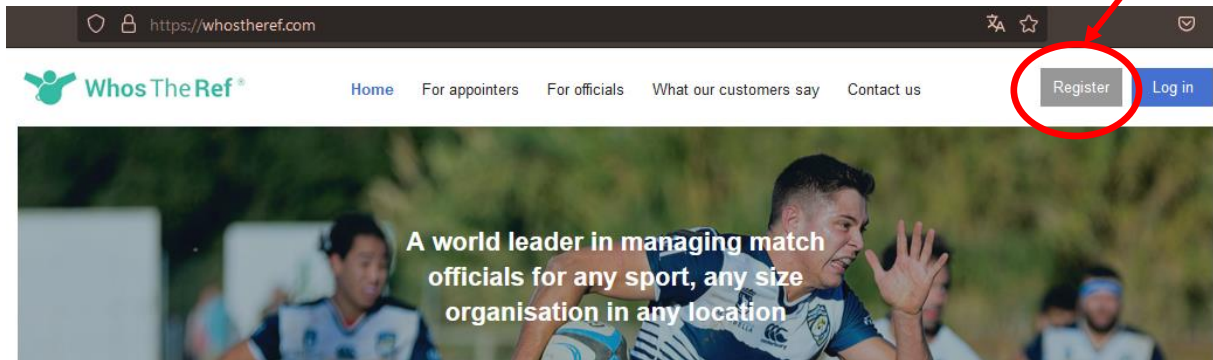


„Whos the Ref“ – Wie melde ich mich an.

Hier wird dir schrittweise gezeigt, wie du dich in dem System registrierst um deine Verfügbarkeiten zu melden und als Schiedsrichter:in angesetzt werden zu können.

1. Registrierung

Besuche in einem Browser deiner Wahl die Webseite www.whostheref.com und klicke auf „Register“



Your sport is current set to **Rugby**, to change sport, select it here:

Please choose the option that best describes your role:

Wähle deinen Sport (RUGBY) und deine Rolle aus (OFFICIATING). Gib deine aktuelle Mailadresse eingeben und verifiziere diese, indem du die per Mail erhaltene Nummer eingibst.

Wähle in den nächsten Schritten die gewünschte Organisation aus,

Organisation:

...und gib deine Daten ein, die du mit uns teilen möchtest. Nach dem Absenden der Daten ...

This is confirmation of the details that you have just submitted and have been sent to the organisation you just signed up to. Your request to access the system must be authorised by an administrator from that organisation.

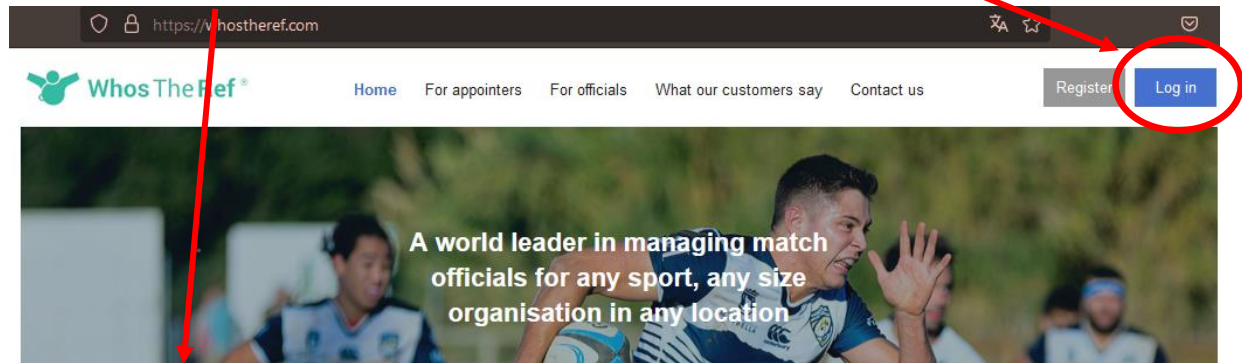
Once you have been authorised you will receive an automatic email inviting you to set your password. You cannot log into the system until you are authorised and you have set a password.

... wird die jeweilige Schiedsrichterorganisation aktiv: Wir lassen die Anfragenden zu und geben ihnen die entsprechenden benötigten Rollen. Du erhältst anschließend eine Mail mit

Membership accepted with SNRV

2. Passwort setzen

Nun muss ein Passwort gesetzt werden. Dazu auf die Startseite und auf Login klicken. Anschließend auf „Forgot or need a password“ klicken.



The login modal contains the following elements:

- Links: [Forgot or need a password?](#) and [Sign up as new user](#)
- Close button: [close]
- Radio buttons:
 - Forgot or need a password
 - Send my password reminder
 - Sign up as new user
- Agreement: I agree to the [Terms and Conditions](#) **NEW**
- Sport selection: Please choose your sport:
- Remember me:
- Proceed button: **Proceed**

Es gibt eine weitere Bestätigungsmail. In der Mail dem Link folgen und das Passwort ändern.

Du hast es geschafft! Herzlich willkommen bei WTR.

3. Verfügbarkeiten

Um Spiele zugewiesen zu bekommen ist es sinnvoll, vorab deine Verfügbarkeiten bekannt zu geben. Deinen Kalender erreichst du über das Menü auf deinem Profil, oder über den Menüpunkt „CONTACT AVAILABLE“.

The screenshot shows the user interface for managing availability. At the top, the user is logged in as 'NT Nds Testacc'. A dropdown menu is open, showing options: 'My Profile', 'My Appointments', 'My Calendars' (highlighted), and 'Logout'. Below this, the 'Contact Available - View' page is shown. It features a 'Month' dropdown set to 'August 2024 onwards', a 'Clear' button, and a 'Search' button. The main content is a table with columns for 'Month', 'Action', 'Grade', 'Calendar', and 'Last Changed'. The 'Calendar' column shows a calendar for 'Aug 2024' with days of the week (Sun to Sat) and dates (1 to 17). All dates from 1 to 17 are marked with a red 'X', indicating they are unavailable.

Wähle die Tage aus, an denen du verfügbar bist. Und klicke auf das Verfügbarkeitssymbol

Wähle aus ob und schränke falls notwendig die Tageszeit ein.

Die Spielpläne selbst sind unter „Fixtures“ zu finden wohingegen die Ansetzungen unter Appointments zu sehen sind.

The diagram illustrates the availability selection process. It shows a calendar grid with dates 23, 24, and 30. Date 23 has a red 'X', 24 has a green checkmark, and 30 has a red 'X'. A dropdown menu is shown below the grid, listing the following options: AM, PM, AM/PM, EVE, AM/EVE, and PM/EVE.